

27.09.2016

ORDINE DI SERVIZIO

n. 30/16

AFFARI LEGALI E SOCIETARI

Con riferimento all'Ordine di Servizio n. 14 del 06.05.2016, si provvede con effetto immediato, in ambito **AFFARI LEGALI E SOCIETARI**, a definire l'articolazione organizzativa della funzione **CORPORATE ASSURANCE E AFFARI GENERALI** e ad attribuire e/o confermare le relative responsabilità:

CORPORATE ASSURANCE E AFFARI GENERALI

Responsabile: Dilva Maria Satariano

La funzione risulta così articolata:

Corporate Assurance

Marco Moscatelli

Principali aree di responsabilità:

- supportare le attività funzionali all'aggiornamento del Modello Organizzativo D.Lgs. 231/01 monitorando le evoluzioni normative e del contesto aziendale, fornendo, altresì, supporto specialistico alle società controllate al fine di garantire coerenza dei modelli adottati, fermo restando il rispettivo ambito di responsabilità;
- garantire, di concerto con le funzioni interessate, la predisposizione di procedure finalizzate a regolamentare i flussi interni all'Azienda e verso le Società del Gruppo di competenza della funzione Affari Legali e Societari, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dal D.Lgs 231/01, nonché verificarne la corretta attuazione, nell'ottica di rafforzare il ruolo di indirizzo e governo della Capogruppo;
- fornire supporto alle competenti funzioni interne attraverso la definizione e l'aggiornamento di metodologie e strumenti di supporto; garantire, altresì, l'omogenea diffusione di policy, procedure e best practice applicative.

Affari Generali

Stefania Giuliani

Principali aree di responsabilità:

- assicurare, nell'osservanza delle competenze delle altre funzioni coinvolte e delle procedure vigenti, le attività di raccordo tra gli Organi di Vertice per l'approfondimento di specifiche tematiche e richieste di supporto;

27.09.2016	ORDINE DI SERVIZIO	n. 30/16
------------	---------------------------	----------

- curare, a supporto del responsabile, le attività di pianificazione operativa e monitoraggio delle iniziative della funzione, al fine di assicurare una vista integrata e unitaria delle attività complessive e del relativo stato di avanzamento;
- assicurare l'elaborazione di strumenti operativi trasversali a supporto dei processi interni della funzione, verificandone la corretta adozione.

Monitoraggio Adempimenti

Anna Luciani

Principali aree di responsabilità:

- garantire, d'intesa con le funzioni coinvolte e le Società del Gruppo, un adeguato monitoraggio delle procedure e degli adempimenti di Corporate Governance di Gruppo;
- curare, di concerto con le competenti funzioni, gli aspetti amministrativo-contabili e il monitoraggio dei costi esterni connessi ai fenomeni vertenziali alla luce degli accordi quadro stipulati con gli studi legali esterni;
- curare le attività di verifica, in raccordo con le competenti funzioni aziendali, della consistenza e variazione delle partecipazioni societarie.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO E
DIRETTORE GENERALE
Francesco Caio
(*originale firmato*)